



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI

CNPJ 51.359.792/0001-26

Av. Natal Pastrez, 55 - Jd. Acapulco - Fone/Fax (17) 3815-1252 - CEP 15 420-000 - GUARACI - SP

RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO MAIO DE 2021



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI

CNPJ 51.359.792/0001-26

Av. Natal Pastrez, 55 - Jd. Acapulco - Fone/Fax (17) 3815-1252 - CEP 15 420-000 - GUARACI - SP

Ao Exmo. Sr. Elivelton Cayres Alves
Presidente da Câmara Municipal Guaraci, SP
Ref. Relatório Mensal do Controle Interno

Em cumprimento a Lei Municipal nº 2572/2015, e Regimento Interno da Câmara Municipal de Guaraci, artigo 305 parágrafo único, que estabelece Normas de Procedimentos de Controle Interno, aos artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal de 1988 e artigos 54 e 59 da Lei Complementar 101/2000, venho através deste relatório, demonstrar os resultados orçamentários e financeiros, além de atos e fatos administrativos referentes ao mês de MAIO do exercício de 2021.

1 – FASES DAS DESPESAS

1.1 – EMPENHOS

- a) Dos processos analisados, verificamos que as despesas empenhadas estão classificadas de forma adequada. As Notas de Empenhos estão assinadas pela autoridade competente e demais responsáveis pela sua emissão;
- b) Os Empenhos das despesas são emitidos de forma prévia, e os documentos de suporte estão anexados às Notas de Empenho;
- c) Os Empenhos das despesas observam as fontes financeiras corretas, e registram todas as informações básicas exigidas na forma de Controle Interno; e
- d) Até o mês de maio de 2021 foram anuladas notas de empenhos no valor de R\$199,72 que se referem a cancelamento de empenhos.

1.2 – LIQUIDAÇÕES

- a) O estágio da liquidação da despesa está sendo observado. A liquidação se baseia em documentos fiscais previstos no Manual de Procedimentos do Sistema de Controle Interno;
- b) O atestado de liquidação da despesa é registrado no documento fiscal correspondente, pelo servidor responsável.

1.3 – PAGAMENTOS

- a) Os pagamentos e toda movimentação financeira é efetuada através do **Banco Santander S/A, Agência 0478, Conta Corrente 00045000070-3**. Os pagamentos foram realizados mediante emissão de ordens de pagamento, autorizadas pela autoridade competente e processados pelo Setor Contábil/Financeiro;
- b) As Ordens de Pagamento são arquivadas acompanhadas das Notas de Empenho juntamente com a devida documentação comprobatória da despesa;

2 – DESPESAS IMPRÓPRIAS

Entende-se por despesas impróprias aquelas que não são de interesse público. Podem até serem legais, porém, imorais. Que ofendem os princípios da legitimidade, moralidade e economicidade (art. 37 e 70, I da CF). Exemplo: Feitas essas considerações preliminares, passa-se a relacionar as despesas que o Tribunal, a rigor, tem avaliado como impróprias:



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI

CNPJ 51.359.792/0001-26

Av. Natal Pastrez, 55 - Jd. Acapulco - Fone/Fax (17) 3815-1252 - CEP 15 420-000 - GUARACI - SP

- Falta de modicidade nos gastos em viagem oficial (custo elevado com refeições e hospedagem; número despropositado de participantes).
- Promoção pessoal de autoridades e servidores públicos, em afronta ao art. 37, § 1º, da CF.16
- À conta de dotações vinculadas à Prefeitura, pagamento de despesas da Câmara de Vereadores (ex: construção ou reforma do prédio da Edilidade; dívida junto ao INSS, entre outras).
- Pagamento de multas pessoais de trânsito, ou seja, as que se refiram a transgressões praticadas pelo condutor do veículo oficial.
- Pagamento de anuidade de servidores em conselhos profissionais como OAB, CREA, CRC, entre outros.
- Gastos excessivos com telefonia celular.
- Custeio de atividades privativas do Estado ou da União, sem autorização na Lei de Diretrizes Orçamentárias e sem convênio (art. 62 da LRF).
- Distribuição de agendas, chaveiros, buquês de flores, cartões e cestas de Natal, entre outros brindes.
- Festas de confraternização dos funcionários públicos.
- Assinatura de TV a cabo e revistas que não veiculam temas ligados à Administração Pública.
- Despesas com contratações de serviços realizadas por meio de terceiros sem comprovação da necessidade e da impossibilidade de se fazer por meio do corpo próprio da Administração, tais como atualização patrimonial, revisão de Dipam's, compensação previdenciária.
- É vedado o pagamento de taxa de administração nos ajustes com as entidades do terceiro setor (convênio, termos de parceria, contratos de gestão ou outras figuras de ajustes), que caso configurado se sujeita à devolução, podendo tornar o ajuste e a prestação de contas irregulares.

No mês de maio de 2021 não foi verificado a realização de despesas impróprias à administração pública.

3 – RECOLHIMENTOS PREVIDENCIÁRIOS

Os recolhimentos das contribuições sociais ao Fundo de Previdência Municipal e ao INSS, caso de vereadores e comissionados, referente à folha de pagamento do mês de maio foram realizados no dia 10/06/2021.

4 – TRANSFERÊNCIA DE DUODÉCIMOS

O valor mensal referente à transferência de duodécimos do Poder Executivo para o Poder Legislativo é de R\$149.283,33 (cento e quarenta e nove mil e duzentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos), repassados até o dia 20 de cada mês. A tabela abaixo demonstra os valores que já foram repassados ao Poder Legislativo deste município:

Total do Repasse Previsto para o Exercício	Total Repassado pelo Poder Executivo	Diferença
R\$ 1.791.400,00	R\$746.448,15	R\$1.044.951,85

Foi constatado que o repasse de duodécimos realizado pelo Poder Executivo, está dentro do previsto até o momento.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI

CNPJ 51.359.792/0001-26

Av. Natal Pastrez, 55 - Jd. Acapulco - Fone/Fax (17) 3815-1252 - CEP 15 420-000 - GUARACI - SP

5 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O valor fixado para despesas do orçamento do Poder Legislativo para o exercício de 2021 foi de R\$1.791.400,00 (Um milhão setecentos e noventa e um mil e quatrocentos reais).

6 – BANCOS CONTAS MOVIMENTO

Após os pagamentos das despesas do mês o saldo bancário é de R\$175.170,79; o saldo contábil é de R\$173.303,02.

7 – RESULTADO ORÇAMENTÁRIO (maio/2021)

De acordo com a análise dos dados acima citados, chegamos à conclusão que, até o presente momento, houve um resultado orçamentário superavitário de R\$175.170,79.

7.1– ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Não houve alterações orçamentárias durante o mês de maio/2021.

8 – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

8.1 – PLANO PLURIANUAL (PPA)

Não foi realizada audiência pública alterando o PPA do quadriênio 2018-2021, aprovado através da Lei 2.653/2017, de 04 de outubro de 2017, durante maio/2021. As metas físicas e financeiras dos programas e ações estão sendo acompanhadas periodicamente, não demonstrando nenhum desvio que as afete.

8.2 – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)

Houve Audiência Pública, realizada na data de 12 de junho de 2020 na Câmara Municipal de Guaraci, as 19:00 horas, para a apresentação da Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2021, atendendo ao dispositivo do artigo 48º da Lei de Responsabilidade Fiscal 101/2000 e também ao disposto no artigo 44 da Lei Federal 10.257/2011 – Estatuto das Cidades. Foi realizada ainda na mesma data uma Audiência Pública para a Avaliação do 1º quadrimestre de 2020 das metas previstas na LDO, atendendo ao dispositivo do artigo 9º § 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal 101/2000.

A Câmara Municipal aprovou, sendo sancionada e promulgada no dia 25 de junho de 2020 a seguinte Lei de nº17/2020 que Estabelece as Diretrizes a serem observadas na elaboração da Lei Orçamentária do Município para o exercício de 2021 e dá outras providências.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI

CNPJ 51.359.792/0001-26

Av. Natal Pastrez, 55 - Jd. Acapulco - Fone/Fax (17) 3815-1252 - CEP 15 420-000 - GUARACI - SP

8.3 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

Houve Audiência Pública de Aprovação da LOA (Lei Orçamentária Anual)-Exercício de 2021, realizada na data de 27 de Outubro de 2020 às 9:00 horas, na Câmara Municipal de Guaraci/SP, atentando ao dispositivo do artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal 101/2000, aprovada através da Lei 2.776/ de 13 de novembro de 2.020.

A Câmara Municipal de Guaraci informou que, considerando o Decreto Estadual nº 64.881, de 22 de março de 2020, que decreta quarentena no Estado de São Paulo, no contexto da pandemia do COVID-19 (Novo Corona vírus), em especial do isolamento social da população, resta impossibilitada a realização da Audiência Pública de Aprovação da LOA 2021, com vistas a evitar aglomeração de pessoas. Contudo, para que houvesse cumprimento da legislação e de conformidade com o Art. 9º, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, a participação da sociedade se deu por meio da realização da leitura da APRESENTAÇÃO LOA 2021.

As dúvidas, sugestões e esclarecimentos realizados pelos interessados na matéria foram elaboradas e enviadas por meio do e-mail camaraguaraci.sp@gmail.com até às 08 horas do dia 27 de outubro de 2020. A Audiência será realizada na Câmara Municipal de Guaraci -SP, no dia 27 de outubro de 2020 (terça-feira), às 9:00horas, e teve a transmissão on-line por meio do facebook da Câmara.

9 – CONTAS A PAGAR A VENCER

Conforme demonstrativo há despesas empenhadas a pagar no valor de R\$123.329,23 que se referem a contratos ou aditivos, (contas de energia e telefone).

10 - TESOURARIA

Foi verificado na Gestão Financeira que:

- a) Não havia nenhum numerário em caixa;
- b) O livro Diário de Caixa é elaborado diariamente com fechamentos dos saldos das contas bancárias;
- c) Todos os cheques emitidos são tiradas e anexadas cópias junto ao empenho da despesa.
- d) As conciliações bancárias são realizadas regularmente;
- e) Os saldos de repasse dos duodécimos não estão devidamente aplicados não gerando rendimentos;

11 – ADIANTAMENTOS

O agente político SILAS ROBERTO VICENTE recebeu convite para comparecer no gabinete regional da deputada Leticia Aguiar, em 20 de maio de 2021, juntamente com requisição do uso do veículo Oficial, a fim de realizar viagem para a cidade de São José dos Campos/SP, tendo como o Gabinete da Deputada, acompanhado dos Vereadores JORCELINO SANCHES RAMOS FILHO, LEANDRO FERNANDES MACHADO, com objetivo de tratar de interesse publico como informado foi enviado convite prévio via e-mail, com confirmação de presença.

O Setor de Contabilidade confirmou a existência de dotação orçamentária e efetuou



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI

CNPJ 51.359.792/0001-26

Av. Natal Pastrez, 55 - Jd. Acapulco - Fone/Fax (17) 3815-1252 - CEP 15 420-000 - GUARACI - SP

nota de empenho nº 000189/2021, o qual foi realizado transferência bancária em favor do servidor efetivo Luis Carlos de Mattos lotado no cargo de Coordenador de Compras e Licitação, no valor de R\$3.500,00 (três mil e quinhentos reais) em 18/05/2021, o valor de R\$1.583,94 (mil quinhentos e oitenta e três reais e noventa e quatro centavos) residual dos gastos estipulado com pedágio, combustível, estadia de 03 (três) vereadores, estacionamento e refeições foi depositado na conta da Câmara Municipal de Guaraci na data de 25/06/2021 na sua totalidade.

12 - DIÁRIAS DE VIAGENS

Não houve diárias de viagens.

13 – GESTÃO PATRIMONIAL

Foi verificado que:

- a) O Poder Legislativo necessita de conferência e atualização da documentação imobiliária referente ao prédio onde se encontra instalado, sendo requisitado através de memorando CI – nº 016/2019, a expedição de certidão do imóvel, como projeto arquitetônico e complementares se houver.
- b) Todos os bens móveis possuem controle quanto à sua conservação, estando todos disponíveis para utilização;
- c) Foi realizado levantamento, atualização e reavaliação geral do patrimônio no exercício de 2020.
- d) Existe inventário analítico dos bens patrimoniais impresso para averiguação, inclusive como recomendado nos relatórios anteriores foi feita uma melhoria quanto ao controle com a substituição de todas as placas metálicas por adesivos com seu devido código de controle, uma vez que as placas se soltam dos objetos/bens;
- e) Existe controle sobre a movimentação de bens de um departamento para outro;
- f) A documentação do veículo da Câmara está em ordem;
- g) O veículo possui seguro, conforme apólice adquirida em 05 de junho de 2020. Seguradora: Porto Seguro – apólice nº. 0531-67-4351247.

14 – MATERIAL DE CONSUMO

Não existe estoques de materiais de consumo. Os mesmos são adquiridos de acordo com as necessidades da administração, com base nas compras deste exercício deve ser estipulado e orçado todos os produtos consumidos no semestre até mesmo anualmente consumidos por esta administração, reduzindo e facilitando o controle e o excesso de Notas Fiscais e consequentemente empenhos, se adquiridos de forma global.

15 – CONTROLE DO VEÍCULO

Foi verificado que:

- a) Os serviços de manutenção estão sendo realizado, principalmente o de revisão.
- b) O controle de viagens do veículo contém informações como: motivo da viagem, nome do condutor, horário de saída e de chegada, quilometragem e outras informações, conforme relatórios.
- c) Não existiu nenhuma ocorrência de uso de veículo para fins pessoais;



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI

CNPJ 51.359.792/0001-26

Av. Natal Pastrez, 55 - Jd. Acapulco - Fone/Fax (17) 3815-1252 - CEP 15 420-000 - GUARACI - SP

16 – CONTROLE DE TELEFONES

Todas as ligações foram relacionadas e através da própria conta, e foi constatado a necessidade e motivo das mesmas, sem nenhuma anormalidade a ser apontada.

18– COMPRAS

Foi verificado, por meio amostragem, que:

- a) O cadastro de fornecedores e prestadores de serviços está atualizado;
- b) Não existe controle das requisições de compras e serviços solicitados, o que motivou a expedição de Memorando CI de nº 014/2019, memorando este que tem como objetivo de criar um sistema de requisição para compras seguindo parâmetros para se realizar o devido processo de compras solicitando através de requisição formal e eletrônica;
- c) Foi instituída a comissão permanente de licitações;
- d) Existem orçamentos de preços para aquisição de mercadorias ou serviços;
- e) Há publicação mensal da relação de compras realizadas pela Câmara;
- f) É verificado previamente a existência de créditos orçamentários para a realização das despesas; Porém, todos os atos requerem análises mais profundas, que estão sendo efetuadas diariamente conforme andamento das atividades.

18.1 – PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

Foi verificado, por meio amostragem:

- a) As empresas fornecedoras e/ou participantes de licitações se encontram legalmente constituídas e em pleno funcionamento;
- b) As licitações, quanto existem, são realizadas através de abertura de processos, numeradas, registradas em livro, autorizadas pela autoridade competente e publicadas de forma regular;
- c) Os documentos de habilitação e propostas dos processos são rubricados pelos membros da Comissão e pelos licitantes;
- d) Os resultados dos processos foram todos homologados e adjudicados pela autoridade competente; Todas as contratações realizadas estão compatíveis com os preços de mercado. Porém, todos os atos requerem análises mais profundas, que estão sendo efetuadas diariamente conforme andamento das atividades.

19 – EDITAL DE LICITAÇÃO LICITAÇÕES

Não houve abertura de certames licitatórios no mês de maio/2021.

19.1 – MINUTA DE CONTRATO CONTRATOS

Não houve.

ADITAMENTOS:

Não houve aditamentos de contratos no mês de maio/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI

CNPJ 51.359.792/0001-26

Av. Natal Pastrez, 55 - Jd. Acapulco - Fone/Fax (17) 3815-1252 - CEP 15 420-000 - GUARACI - SP

19.2 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Não houve.

19.3 – DISPENSA DE LICITAÇÃO

Não houve.

19.4 – COMPRAS DIRETAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEQUENO VALOR

Foi verificado, por amostragem, se:

- Não houve fracionamento de compras ou contratação de serviços;
- As compras e contratações de serviços são compatíveis com os valores de mercado, contendo orçamentos antes da realização das mesmas;

20– GESTÃO CONTÁBIL

A Gestão Contábil está intimamente ligada a todos os processos realizados na Administração da Câmara. Cabe a Contabilidade, manter a escrituração correta de todos os lançamentos contábeis, bem como elaboração dos quadros e balanços, acompanhamento da execução orçamentária e financeira, prestação de contas, encaminhamento de relatórios a órgãos fiscalizadores, entre diversas atividades. Neste sentido, verificamos que:

- O Plano de Contas é utilizado corretamente;
- Os gastos com pessoal não ultrapassaram o limite, com relação à Receita Corrente Líquida, estabelecido pela Lei Complementar nº 101, de 2000 (LRF);
- O Relatório de Gestão Fiscal foi elaborado e publicado nos prazos legais;
- O RGF foi informado ao SICONFI dentro do prazo estipulado;
- O RGF foi encaminhado no prazo legal do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- O RGF está assinado pelas autoridades competentes conforme determina a Lei Complementar nº 101, de 2000;
- Houve o total cumprimento da obrigação de alimentação do Sistema AUDESP.
- Os balancetes de receita e despesa mensais do ente foram encaminhados ao Poder Executivo até o prazo estabelecido pela Legislação;

21–RECURSOS HUMANOS

Quadro de Servidores no mês de maio de 2021			
Cargos	Ocupados	Vagos	Total
Efetivos da Câmara	07	02	09
Comissionados	03	00	03

Obs.: 1) Foi declarado VAGO a partir de 03 de maio de 2021, através da Portaria nº11 de 02 de maio de 2021, em virtude de pedido do referido servidor o cargo (função) de Vigilante Zelador ocupado pelo servidor Rodolfo Penha Silva, que se encontrava sob licença para tratar de assuntos particulares/afastamento sem remuneração, conforme Portaria nº16 de 02 de maio de 2.019 (02/05/2019).



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI

CNPJ 51.359.792/0001-26

Av. Natal Pastrez, 55 - Jd. Acapulco - Fone/Fax (17) 3815-1252 - CEP 15 420-000 - GUARACI - SP

Os procedimentos de auditoria na área de administração de pessoal objetivam a verificação do atendimento dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como todas as legislações que tratam esse assunto.

Foi editado o **ATO DA MESA Nº 03/2020 DISPÕE SOBRE REGIME ESPECIAL DE TRABALHO NA CÂMARA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**. Devido à pandemia de Covid-19 ("Coronavirus") e tendo em vista as orientações da OMS, Os funcionários da Câmara Municipal realizarão suas funções internamente ou "home office", a ser definido pelo Diretor Executivo, sem prejuízos das atividades da Câmara.

Art.3º - Aqueles funcionários que se enquadram nos "grupos de risco", considerados pelos órgãos de saúde, serão dispensados pelo Diretor Executivo e realizarão, dentro do possível, suas funções por meio de home office, via internet, através de seus lares.

Nesse sentido verificamos que:

- a) As faltas ao trabalho, sem justificativa, quando existem, são rigorosamente descontadas em folha de pagamento;
- b) Todos os acréscimos concedidos em folha de pagamento dos funcionários, estão legalmente protegidos;
- c) As contribuições previdenciárias, parte do empregado e do empregador, estão em ordem e recolhidas dentro do prazo;
- d) A nomeação de servidores, quando existem, para cargos de provimento efetivo são feitas através de aprovação em concurso público, e respeitando a ordem de classificação;
- e) As efetivas contribuições previdenciárias do empregado e do empregador estão calculadas e recolhidas de acordo com a legislação municipal que trata o assunto;
- f) As horas extras foram pagas com base em informações extraídas da ficha de ponto, e estão dentro do limite autorizado por lei;
- g) Não há servidores recebendo horas extras indevidamente;
- h) A GFIP tem sido enviada no prazo legal e com todas as informações obrigatórias;
- i) Não houve ocorrência de adiantamento salarial sem autorização legal;

22 – AGENTES POLÍTICOS

Na análise da Remuneração dos Agentes Políticos, verificou-se que:

- a) A remuneração dos Agentes Políticos está sendo paga de acordo com a lei municipal vigente (VIDE ANEXO I);
- b) Não há ocorrência de adiantamento de parte da remuneração mensal aos Agentes Políticos sem previsão legal;
- c) Não há pagamentos relativos a gratificações sem previsão legal;
- d) Está sendo descontado o imposto de renda sobre a remuneração paga aos Agentes Políticos, nos termos da legislação vigente;
- e) Houve a apresentação de declaração de bens e valores, nos termos estabelecidos pela Lei Federal nº 8.429, de 1992 e Lei Federal e pela Lei Orgânica do Município;
- f) Não há acúmulo de cargo público de nenhum dos Vereadores, respectivamente, sendo demonstrada a compatibilidade de horários.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI

CNPJ 51.359.792/0001-26

Av. Natal Pastrez, 55 - Jd. Acapulco - Fone/Fax (17) 3815-1252 - CEP 15 420-000 - GUARACI - SP

23 – TRANSPARÊNCIA

Com relação a transparência, verificou-se que:

- a) A Câmara Municipal de Guaraci criou então o Portal Transparência que é destinado a propiciar aos cidadãos e cidadãs o conhecimento, através da Internet, das atividades legislativas, comissões e de gabinete, além de informações administrativas e financeiras sobre a Câmara Municipal consolidando-se como instrumento de acesso e divulgação de dados e informações institucionais e de gestão. São divulgadas, na página eletrônica, as informações alusivas a procedimentos licitatórios e ações governamentais, nos moldes do art. 8º, § 1º, da Lei Federal 12.527, de 2011;
- b) São mostradas, na página eletrônica, em tempo real, as despesas realizadas, em conformidade com o art. 48-A, da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- c) Foram adotadas medidas com objetivo de melhoria em atendimento aos apontamentos no relatório do **TC 004786.989-18**, tanto na transparência contábil quanto na legislativa.

24 – APURAÇÃO DE DENÚNCIAS

Está entre objetivos a ser elencados por este controle e um Plano de Trabalho Anual a Implantação de uma Ouvidoria deste órgão com objetivo de estender a o controle social e uma maior eficiência nas suas atividades, conforme Memorando CI 001/2020 – Assunto: Criação de uma Ouvidoria da Câmara Municipal, assunto esse que permanece sob cuidados da presidência.

25– OUTRAS INFORMAÇÕES INERENTES

Sem outras informações.

26 – ANEXOS QUE INTEGRAM O RELATÓRIO PARA ANÁLISE E TOMADA DE DECISÕES

Anexo I: refere-se ao resumo da folha de pagamento de todos servidores e agentes políticos.

Anexo II: refere-se à relatórios de instrução e alertas emitidos pelo TCE SP.

27 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nota-se, pelas informações obtidas, que os procedimentos administrativos estão seguindo ritos concernentes às normas. Porém, todos os atos requerem análises mais profundas, que são efetuadas normalmente.

Sendo só para o momento, coloco-me a disposição para qualquer esclarecimento necessário.

Guaraci/SP, 10 de junho de 2021.

Everton Guimarães Dias

Everton Guimarães Dias

Agente de Controle Interno